**合同信息表**

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同名称** | **经费来源** | **合同金额** | **立项依据** | **是否经过采招流程** |
| 1 | （填写合同具体名称） | （若为支出类，请选择校财/国拨/学院自主财力等；若为收入类，请填写收入类；若不涉及金额，请填写不涉及） | （写明合同总金额及计算标准。若为据实结算，请注明） | （填写党政联席会议/部长（主任）办公会/××领导小组会议/校务会等，并附支撑材料） | 是/不涉及  （一般有经费支出的采购类合同都需要经过采招流程，采招流程一般有小额货比三家，中额快采购、政府采购、单一来源采购等形式，附支撑材料） |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

注意：1.需办理授权委托书的，请将授权委托书申请表（分管/联系校领导签完字后）、合同信息表、合同文本及相关支撑材料交法治办（中原楼516），办理周期一般为5个工作日，请合理安排工作进度。

2.授权委托书办理后，请及时走合同线上审批流程。