**中南财经政法大学授权委托书申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** | **姓名** | **（合同签订人或对外办理重要事务人员）** | **经办人** | **姓名** |  |
| **职务** |  | **电话** |  |
| **申请授权范围** | | □对外签订合同 | | | |
| □对外办理有关重要事务 | | | |
| □办理诉讼或仲裁等案件 | | | |
| □其他应当授权的行为 | | | |
| **申请授权类型** | | □特别委托（处理一项或者数项事务） | | | |
| □概括委托（在职权范围内处理相关事务） | | | |
| **申请授权事项** | | 经所在单位党政联席会议/部长（主任）办公会（根据单位实际情况填写）讨论通过，因 需要，申请授权 （申请人姓名） 在职权范围内对外签订××合同或办理××事项（根据授权范围填写）。  （如申请多个合同授权，可统一写在一张申请表中，需写明每个合同的具体名称，并在合同信息表中填写合同具体信息） | | | |
| **所在单位意见** | | **（申请办理单位主要负责人签字，加盖单位公章）**  **主要负责人签名（单位公章）：**  **年 月 日** | | | |
| **分管校领导意见** | | **（申请办理单位请分管/联系校领导签字）**  **签 名：**  **年 月 日** | | | |
| **校 长 意 见** | | **（法治办请校长审签）**  **签 名：**  **年 月 日** | | | |
| **备 注** | | 1.受托人应严格按照授权范围行使权力，不得超越授权签署合同。  2.除个别事项外，代表学校或二级单位对外签订合同或办理相关事项，需“一事一授权”。 | | | |

表格双面打印